

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕРЕЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ Берёзовская СОШ)**

636934, Томская область Первомайский район
д. Берёзовка, ул. Центральная, 2
Тел./факс 8-38-245-37-1-30
ИНН 7012003665

bsh2008@mail.ru

«Рассмотрено»

На заседании педагогического Совета
Протокол № 9 от 31.08.2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

Г.Х.Бочарникова

Приказ № 100/6 от 01.09.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом Совете МБОУ Берёзовская СОШ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор, заместитель директора по УВР, учителя, воспитатели, педагог-психолог, педагог-организатор, библиотекарь, другие педагогические работники школы.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МБОУ Берёзовская СОШ Первомайского района

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

3. Функции педагогического Совета

К компетенции педагогического Совета Школы относится:

- Принимает локальные акты Школы, отнесенные к его компетенции;

- Принимает программу развития Школы;
- Анализирует результаты педагогической деятельности Школы за определенный период;
- Определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса;
- Способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- Принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ;
- Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся 9, 11 классов;
- Принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации (традиционная форма);
- Принимает решения о ходатайстве перед органами управления образования о щадящей аттестации выпускников 9, 11 классов;
- Принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- Принимает решения об исключении обучающихся из Школы;
- Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений учителей;
- Принимает решение о выборе профиля (модуля) обучения в 10- 11 классах, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия школы с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями;
- рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения на муниципальном, региональном, федеральном уровне;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).

4. Права и ответственность педагогического Совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический Совет ответственен:

- за выполнение планов работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического Совета

5.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря Совета.

5.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на учебный год.

5.3. Заседания педагогического Совета проходят не менее 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического Совета.

5.4. Заседание педагогического Совета считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического Совета. Решение педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического Совета

6.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и

замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического Совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала календарного года.

6.4. Книга протоколов педагогического Совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575855

Владелец Бочарникова Гульсина Харитоновна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022