

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕРЕЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ Берёзовская СОШ)

636934, Томская область Первомайский район
д. Берёзовка, ул. Центральная, 2
Тел./факс 8-38-245-37-1-30
ИНН 7012003665

bsh2008@mail.ru

Согласовано
Советом школы
МБОУ Берёзовская СОШ
протокол № 3 от 30.08.2017 г

«Рассмотрено»
На заседании
педагогического Совета
Протокол № 9 от 31.08.2017г



**Положение
о Совете Школы
МБОУ Берёзовской СОШ Первомайского района**

1. Общие положения

- 1.1. Совет Школы Берёзовской муниципальной средней общеобразовательной школы (далее Совет Школы) является коллегиальным органом самоуправления, регламентирующим в соответствии с Уставом школ принципы государственно-общественного управления МБОУ Берёзовской СОШ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4. ст. 26)
 - Устава МБОУ Берёзовской СОШ
 - в соответствии с другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:
 - а) состав и порядок формирования и деятельности Совета Школы;
 - б) компетенция Совета Школы;
- 1.5. Члены Совета Школы не получают вознаграждения за работу в Совете.
- 1.6. Положение о Совете Школы утверждается общим собранием по согласованию с директором школы.

2. Компетенция Совета Школы

К компетенции Совета школы относится:

- 2.1. Разработка и принятие программы развития образовательного учреждения, а также локальных актов Учреждения, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета Школы;
- 2.2. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Учреждения;
- 2.3. Организация комиссий Учреждения по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;

- 2.4. Внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- 2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Внесение предложений директору Учреждения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
 - организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
 - порядка и основания отчислений обучающихся

Участие:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета Школы;
 - в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения из средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- 2.7. Оказание содействия деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 2.8. Информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 2.9. Участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- 2.10. Принятие решения о согласии Учреждения в процедуре независимой оценки качества образования;
- 2.11. Согласование плана мероприятий по улучшению качества работы Учреждения по результатам участия в процедуре независимой оценки качества образования;
- 2.12. Высказывание мотивированного мнения о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом Учреждения;
- 2.13. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;
- 2.14. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Совете Школы.

3. Права и ответственность членов Совета Школы

- 3.4. Совет Школы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах учреждения в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета Школы, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.5. Члены Совета Школы вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4. Организация деятельности и структура Совета Школы

4.4. Совет Школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования- до 4 человек;
- работников Учреждения- 4 человека;
- обучающихся 9-11 классов- 4 человека;
- в состав Совета Школы также входит директор Учреждения

4.2 Состав Совета Школы избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях Учреждения, в которых участвуют работники Учреждения, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета Школы, подписанному не менее одной четвертой частью членов от списочного состава Совета Школы.

4.4. По решению Совета Школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, звания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.5. Заседание Совета Школы является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины списочного состава Совета Школы.

4.6. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

4.7. В случае организации выборов членов Совета Школы из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего количества родителей обучающихся. Собрание избирает председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета Школы избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета Школы;
- решения собрания принимаются голосованием большинства голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4.8 Члены Совета Школы из числа обучающихся общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 4.7. настоящего Положения с возможным проведением тайного голосования.

4.9. Члены Совета Школы из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 4.7. настоящего Положения с возможным проведением тайного голосования.

4.10. Совет Школы избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.11. Совет Школы возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.12. председатель Совета Школы избирается членами Советам сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.13. Председатель Совета Школы организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.14. Для организации работы Совета Школы избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.15. Решения Совета Школы:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;

- считаются правомочными, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее половины его членов. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании;

- в случае отсутствия на заседании Совета по уважительной причине члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решения Советом проведения заочного голосования.

4.16. Каждый член Совета Школы обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Школы.

5. Обязанности и ответственность Совета Школы и его членов

5.1 Совет Школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета Школы обязаны посещать его заседания. Член Совета Школы, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета Школы выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения или увольнения работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего Совет обучающихся, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета Школы его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.6. В случае, если Совет Школы не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

6. Делопроизводство Совета Школы

6.1. Ежегодные планы работы совета образовательного учреждения, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

На заседании Совета Школы ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

6.2. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарём в книгу «книгу протоколов заседаний совета образовательного учреждения»

6.3. Протокол заседания Совета Школы подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета Школы включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию школы.

7. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета Школы

7.1. Совет Школы может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности: на общешкольных родительских собраниях; на педагогических Советах; на творческом отчете школы; в местах средств массовой информации; на официальном сайте школы в сети Интернет.

7.2. Совет Школы может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

7.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательного процесса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575855

Владелец Бочарникова Гульсина Харитоновна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022