

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БЕРЕЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА  
(МБОУ Березовская СОШ)

636934, Томская область Первомайский район  
д. Березовка, ул. Центральная, 2  
Тел./факс 8-38-245-37-1-30  
ИНН 7012003665

[bsh2008@mail.ru](mailto:bsh2008@mail.ru)

Согласовано  
Советом школы  
МБОУ Березовская СОШ  
протокол № 3 от 30.08.2017 г

«Рассмотрено»  
На заседании  
педагогического Совета  
Протокол № 9 от 31.08.2017г



**Положение  
об общешкольном родительском комитете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.

1.2. Родительский комитет Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся, работает в тесном контакте с администрацией Школы, Советом Школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Положение о Родительском комитете школы принимается на общешкольном родительском собрании или на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – КОМИТЕТ) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.5. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12, Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

1.7. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления.

1.8. Родительские комитеты создаются и в каждом классе Школы как орган общественного самоуправления класса.

**2. Основные задачи**

Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству школы:
  - ✓ защита интересов обучающихся и их родителей;
  - ✓ контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;
  - ✓ участие в укреплении материально-технической базы школы;
  - ✓ участие в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся.

- ✓ помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников школы.

### **3. Функции общешкольного Родительского комитета**

- 3.1. Содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса
- 3.2. Принимать и вносить изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществлять контроль за их соблюдением.
- 3.3. Координировать деятельность классных родительских комитетов.
- 3.4. Проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.5. Оказывать содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.6. Участвовать в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.7. Совместно с руководством школы контролировать организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.8. Оказывать помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.9. Рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
- 3.10. Принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействовать с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействовать с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 3.13. В ведении родительского общешкольного комитета могут находиться и другие вопросы.

### **4. Права общешкольного родительского комитета**

#### Общешкольный родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета)

- 4.11. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины.
- 4.12. Решения, принятые родительским комитетом, обязательны для родителей (лиц, их заменяющих)

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнения плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся (не менее 1 от каждого класса). Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации школы.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.
- 6.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

## **7. Документация общешкольного родительского комитета**

- 7.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.
- 7.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575855

Владелец Бочарникова Гульсина Харитоновна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022