

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БЕРЕЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА  
(МБОУ Берёзовская СОШ)**

636934, Томская область Первомайский район  
д. Берёзовка, ул. Центральная, 2  
Тел./факс 8-38-245-37-1-30  
ИНН 7012003665

[bsh2008@mail.ru](mailto:bsh2008@mail.ru)

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования и  
среднего общего образования обучающихся**

**МБОУ Берёзовской СОШ на 2023-2024 г.г.**

| № п/п                                     | Мероприятие   | Сроки    | Ответственные                 |
|---|---|----------|-------------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b> |   |          |                               |
| 1.1.                                      | Совещание при завуче о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА   | Сентябрь | Заместитель директора по УВР  |
| 1.2.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году   | Ноябрь   | Заместитель директора по УВР  |
| 1.3.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/24 учебном году   | Январь   | Заместитель директора по УВР  |
| 1.4.                                      | Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>• о порядке окончания 2024/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li></ul> | Май–июнь | Заместитель директора по УВР. |
| 1.5.                                      | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций  | Май      | Заместитель директора по УВР  |
| 1.6.                                      | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно  | Май      | Заместитель директора по УВР. |
| 1.7.                                      | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной  | Май–июнь | Заместитель директора по УВР  |

|  |  |                         |   |
|--|--|-------------------------|---|
|  | итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)   |                         |   |
| 1.8.   | Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов  | Май–июнь                | Заместитель директора по УВР.   |
| 1.9.   | Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)  | Май                     | Заместитель директора по УВР  |
| <b>2. Анализ результатов ГИА-2023</b>                            |  |                         |   |
| 2.1.   | Инфорграфика по результатам ГИА-2023   | Август                  | Заместитель директора по УВР  |
| 2.2.   | Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете  | Август                  | Заместитель директора по УВР  |
| 2.3.   | Проведение заседаний творческой группы по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2023;</li> <li>• планирование работы ТГ по подготовке к ГИА-2024</li> </ul> | Сентябрь                | Заместитель директора по УВР.<br>Руководители творческой группы                           |
| 2.4.   | Анализ занятости выпускников 2023 года   | Сентябрь                | Заместитель директора по УВР.   |
| <b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024</b> |  |                         |   |
| 3.1.   | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников   | Сентябрь                | Заместитель директора по УВР  |
| 3.2.   | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года  | Сентябрь–октябрь        | Руководитель творческой группы; учителя-предметники                                       |
| 3.3.   | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки   | В течение учебного года | Классные руководители 9-х и 11-х классов педагог-психолог                                 |
| 3.4.   | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала  | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР  |
| 3.5.   | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА  | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР; классные руководители учителя-предметники; педагог-психолог |
| 3.6.   | Повышение квалификации учителей-предметников по  | Сентябрь–               | Заместитель   |

|   |  |                  |   |
|---|--|------------------|---|
|   | вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023   | декабрь          | директора по УВР  |
| 3.7.  | <p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul> | Октябрь–май      | Заместитель директора по УВР педагог-психолог                       |
| <b>4. Информационное обеспечение ГИА-2024</b> |  |                  |   |
| 4.1.  | <p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>   | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР классные руководители педагог-психолог |
| 4.2.  | <p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>   | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР классные руководители педагог-психолог |
| 4.3.  | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей  | Январь           | Директор школы  |
| 4.4.  | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»   | Октябрь          | Заместитель директора по УВР ответственный за сайт.                 |
| 4.5.  | Оформление информационного стенда «ГИА-2024»   | Октябрь          | Заместитель директора по УВР учителя-предметники                    |

|       |  |                |   |
|-------|--|----------------|---|
| 4.6.  | Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.   | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР<br>классный руководитель 11-го класса.       |
| 4.7.  | Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.   | Декабрь        | Заместитель директора по УВР<br>Ляпк<br>классный руководитель 9-го класса |
| 4.8.  | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul> | Январь         | Заместитель директора по УВР<br>классные руководители 9 и 11 классов      |
| 4.9.  | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>  | Февраль        | Заместитель директора по УВР<br>классные руководители                     |
| 4.10. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА   | В течение года | Учителя-предметники   |

### **5. Организационное сопровождение ГИА-2024**

|      |  |                           |                              |
|------|--|---------------------------|------------------------------|
| 5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>  | Сентябрь–ноябрь           | Заместитель директора по УВР |
| 5.2. | Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аудиторий ППЭ (итоговое сочинение, итоговое собеседование)</li> <li>• членов ГЭК (итоговое сочинение, итоговое собеседование)</li> <li>• руководителей ППЭ (итоговое сочинение, итоговое собеседование)</li> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• технических специалистов ППЭ (итоговое сочинение, итоговое собеседование)</li> </ul> | В соответствии с графиком | Заместитель директора по УВР |

|       |   |                  |   |
|-------|---|------------------|---|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• членов предметных комиссий (итоговое сочинение, итоговое собеседование)</li> </ul>   |                  |   |
| 5.3.  | Техническое оснащение ППЭ (итоговое сочинение, итоговое собеседование)  | В течение года   | Директор школы  |
| 5.4.  | Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА   | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР<br>классные руководители               |
| 5.5.  | Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА   | Октябрь          | Заместитель директора по УВР  |
| 5.6.  | Выверка назначения учеников 11-го класса на итоговое сочинение  | Ноябрь           | Заместитель директора по УВР  |
| 5.7.  | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику   | Ноябрь           | Заместитель директора по УВР<br>учитель русского языка и литературы |
| 5.8.  | Формирование предварительных списков учеников 9 и 11 классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов  | Декабрь          | Заместитель директора по УВР  |
| 5.9.  | Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</li> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul> | Октябрь–май      | Заместитель директора по УВР  |
| 5.10. | Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го класса;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>  | Декабрь–май      | Заместитель директора по УВР.<br>Учителя                            |
| 5.11. | Формирование пакета документов учеников 9 класса  | Декабрь          | Заместитель   |

|       |   |              |                               |
|-------|---|--------------|-------------------------------|
|       | с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА  |              | директора по УВР              |
| 5.12. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ  | Январь       | Заместители директора по УВР. |
| 5.13. | Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе                   | Январь–март  | Заместитель директора по ИКТ  |
| 5.14. | Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА                                    | Февраль–март | Заместитель директора по УВР  |
| 5.15. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов | Май          | Заместитель директора по УВР  |
| 5.16. | Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)         | Май–июнь     | Заместитель директора по УВР  |

## 6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024

|      |   |                                      |  |
|------|---|--------------------------------------|--|
| 6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА   | Один раз в месяц по отдельному плану | Заместитель директора по УВР   |
| 6.2. | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль – 9 и 11 классы;</li> <li>• ВПР – 9 класс</li> </ul> | Сентябрь                             | Заместитель директора по УВР   |
| 6.3. | Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ  | Ноябрь, февраль, апрель              | Заместитель директора по УВР   |
| 6.4. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов  | Ноябрь, январь, апрель               | Заместитель директора по УВР   |
| 6.5. | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками  | Февраль                              | Заместитель директора по УВР   |
| 6.6. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА                        | Март                                 | Заместитель директора по УВР<br>Классные руководители, учителя-предметники |
| 6.7. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ   | Февраль–март                         | Учителя-предметники  |

## 7. Кадровое обеспечение

|      |  |        |                              |
|------|--|--------|------------------------------|
| 7.1. | Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
|------|--|--------|------------------------------|

|      |   |                |                              |
|------|---|----------------|------------------------------|
| 7.2. | Формирование базы данных организаторов ГИА  | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР |
| 7.3. | Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9                                   | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР |
| 7.4. | Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов | Январь–февраль | Заместитель директора по УВР |
| 7.5. | Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9  | Январь–март    | Заместитель директора по УВР |
| 7.6. | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА                               | Январь–март    | Заместитель директора по УВР |

## 8. Проведение ГИА

|      |   |  |                                      |
|------|---|--|--------------------------------------|
| 8.1. | Проверка готовности ППЭ   | За день до проведения ГИА                          | Директор школы                       |
| 8.2. | Инструктаж организаторов в ППЭ  | В день проведения экзамена                         | Руководитель ППЭ                     |
| 8.3. | Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамен   | В день проведения экзамена                         | Классные руководители 9 и 11 классов |
| 8.4. | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов  | В день проведения экзамена                         | Заместитель директора по УВР         |
| 8.5. | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов   | После получения результатов в течение рабочего дня | Заместитель директора по УВР         |
| 8.6. | Подача апелляций по результатам экзаменов   | В течение двух дней со дня объявления результатов  | Заместитель директора по УВР         |
| 8.7. | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году | Август   | Заместитель директора по УВР         |