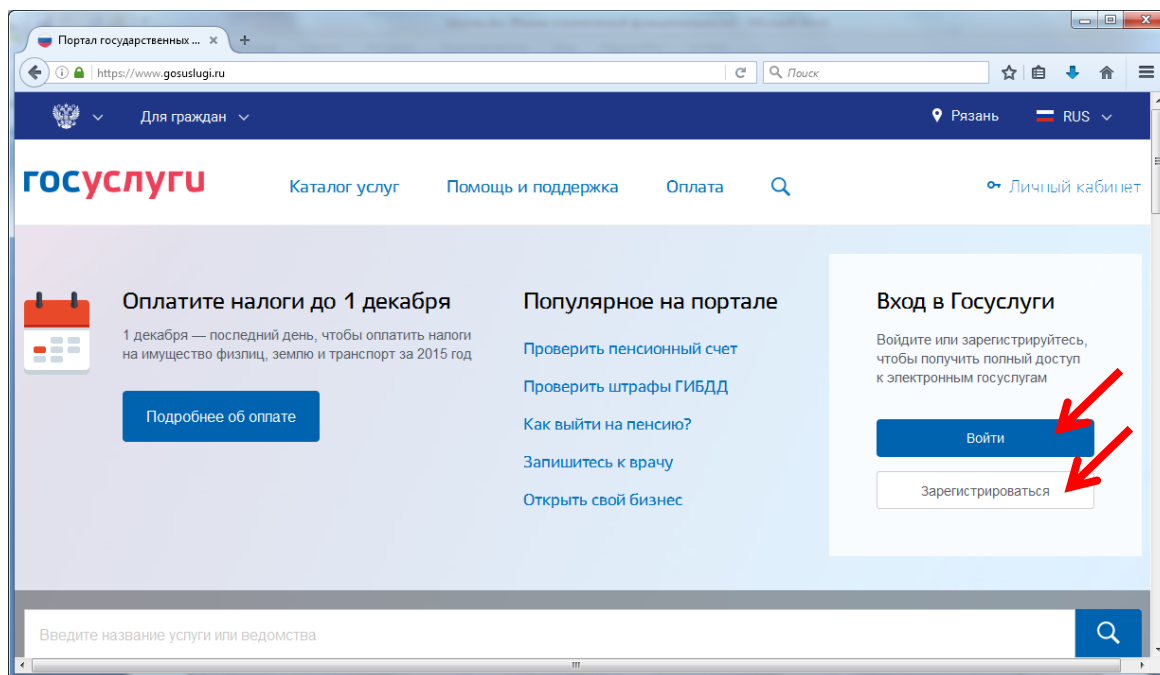


Инструкция для родителей по подаче заявления о зачислении в образовательную организацию в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>.



1. Войдите в личный кабинет на ЕПГУ

Зарегистрированным пользователям необходимо авторизоваться, нажав на кнопку *Войти*, расположенную на поле «Вход в Госуслуги».

Незарегистрированным пользователям для получения полного доступа к электронным услугам необходимо зарегистрироваться на портале «Госуслуги».

Регистрация на портале состоит из трех этапов:

Этап 1. Регистрация Упрощенной учетной записи

Зайдите на ЕПГУ по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться» на главной странице портала. Укажите в регистрационной форме фамилию, имя, мобильный телефон или e-mail. После клика на кнопку регистрации вы получите ссылку на страницу оформления пароля и код для подтверждения контактных данных.

Этап 2. Подтверждение личных данных – создание Стандартной учетной записи.

Заполните профиль пользователя – укажите СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ, для иностранных граждан – документ иностранного государства). Данные проходят проверку в ФМС РФ и Пенсионном фонде РФ. На ваш электронный адрес будет направлено уведомление о результатах проверки.

Этап 3. Подтверждение личности – создание Подтвержденной учетной записи.

Для оформления Подтвержденной учетной записи с полным доступом ко всем электронным государственным услугам нужно пройти подтверждение личности одним из способов:

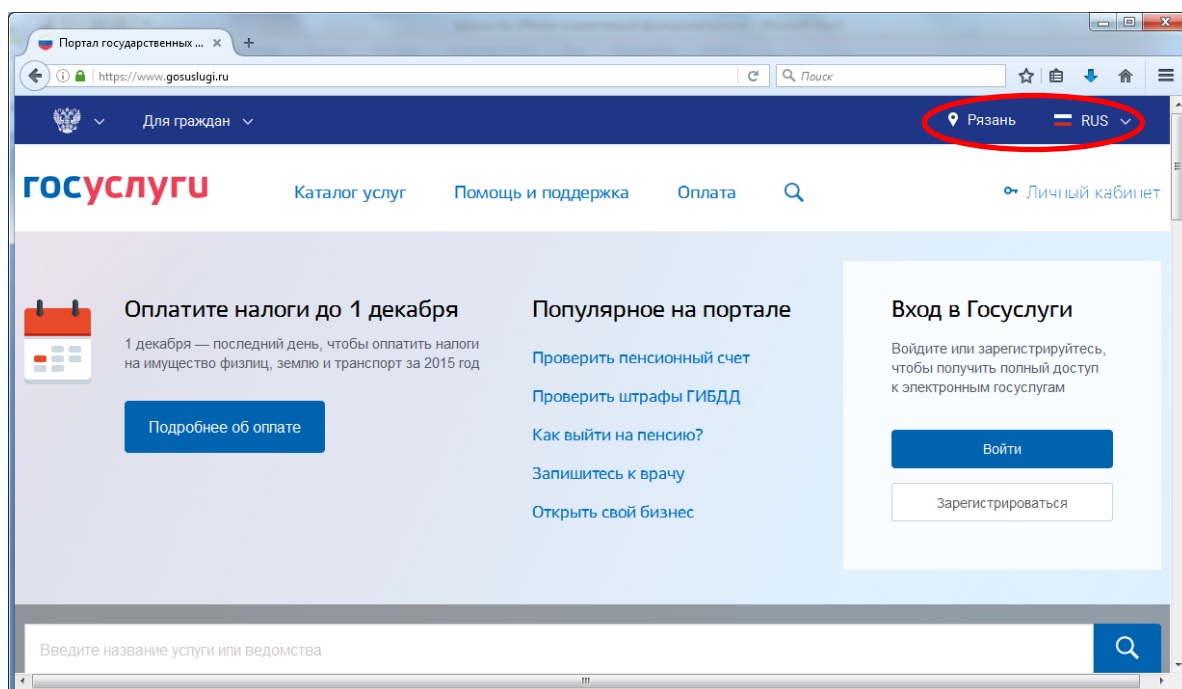
- ✓ обратиться в Центр обслуживания (например, в МФЦ);
- ✓ получить код подтверждения личности по почте;
- ✓ воспользоваться Усиленной квалифицированной электронной подписью или Универсальной электронной картой (УЭК).

Также возможна регистрация пользователя в Центре обслуживания – в этом случае будет сразу создана Подтвержденная учетная запись. При обращении в Центр обслуживания необходимо представить следующие документы:

- ✓ паспорт гражданина Российской Федерации;
- ✓ СНИЛС (если у гражданина нет СНИЛС, его также можно получить в МФЦ или в УПФР в городе Рязани).

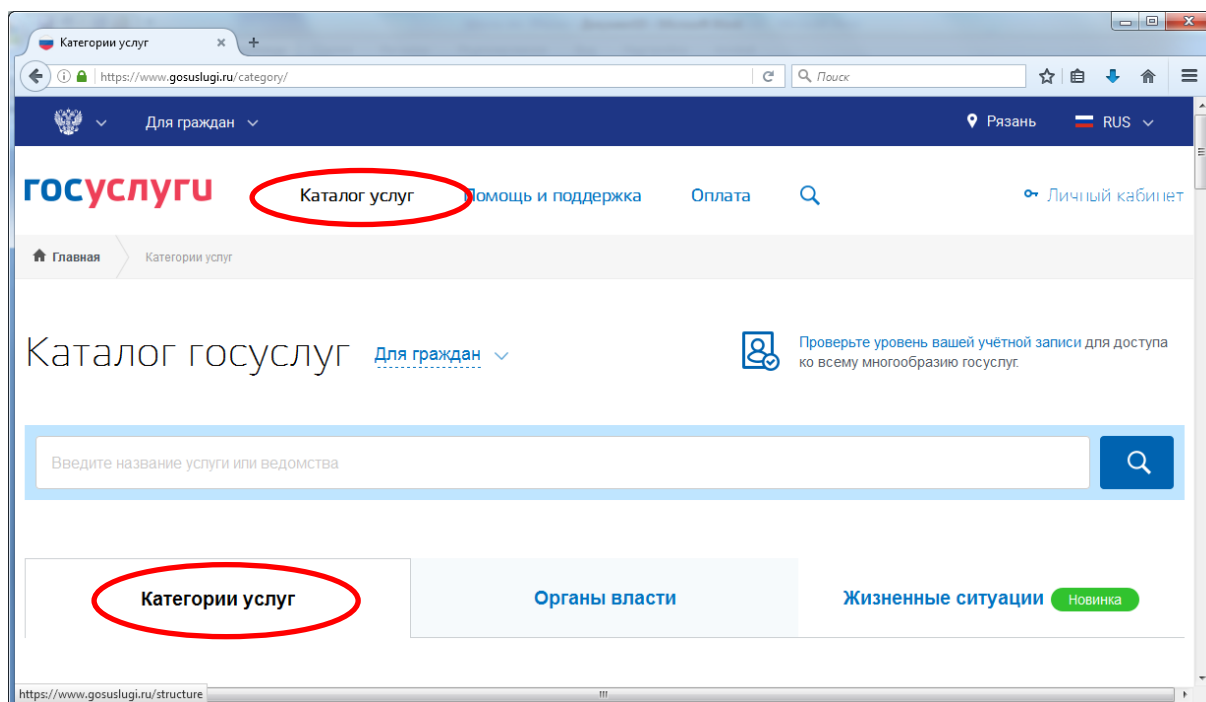
2. Укажите Ваше местоположение

Обратите внимание на то, чтобы получить услугу на территории города Рязани, необходимо указать местоположение – город Рязань.

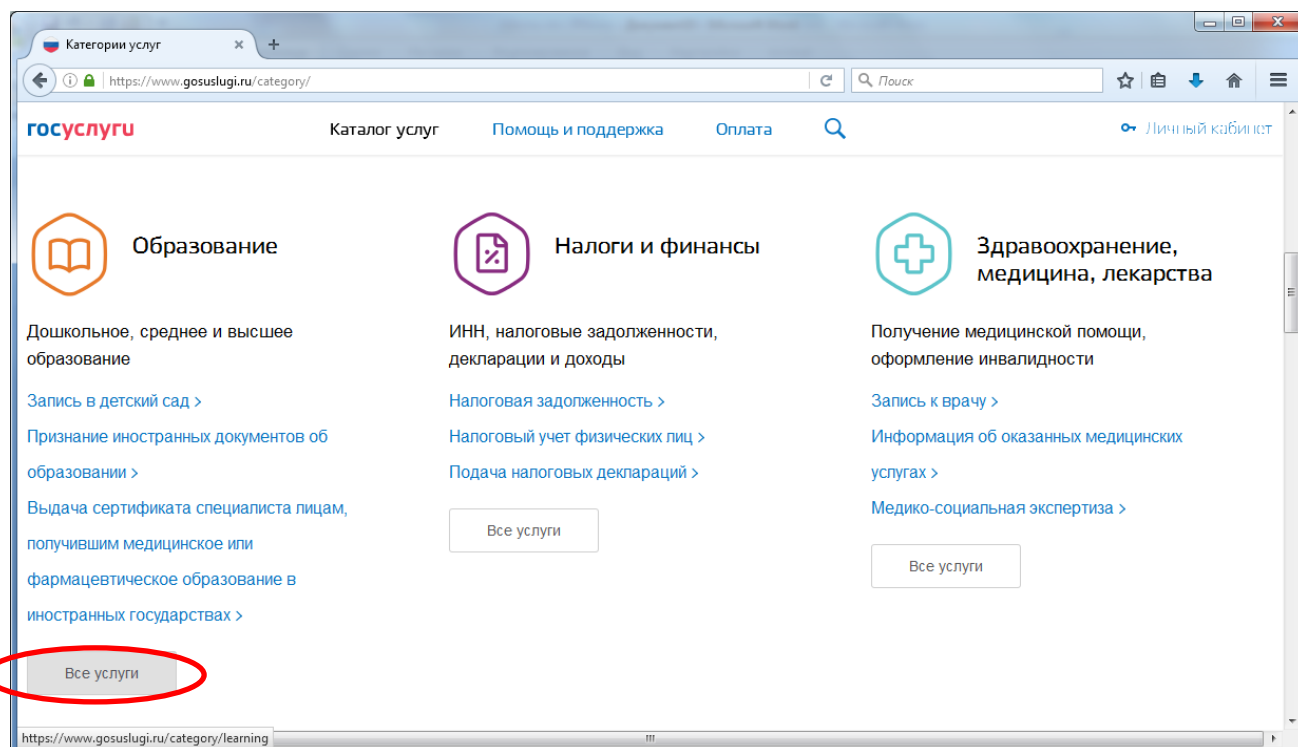


3. Выбор услуги

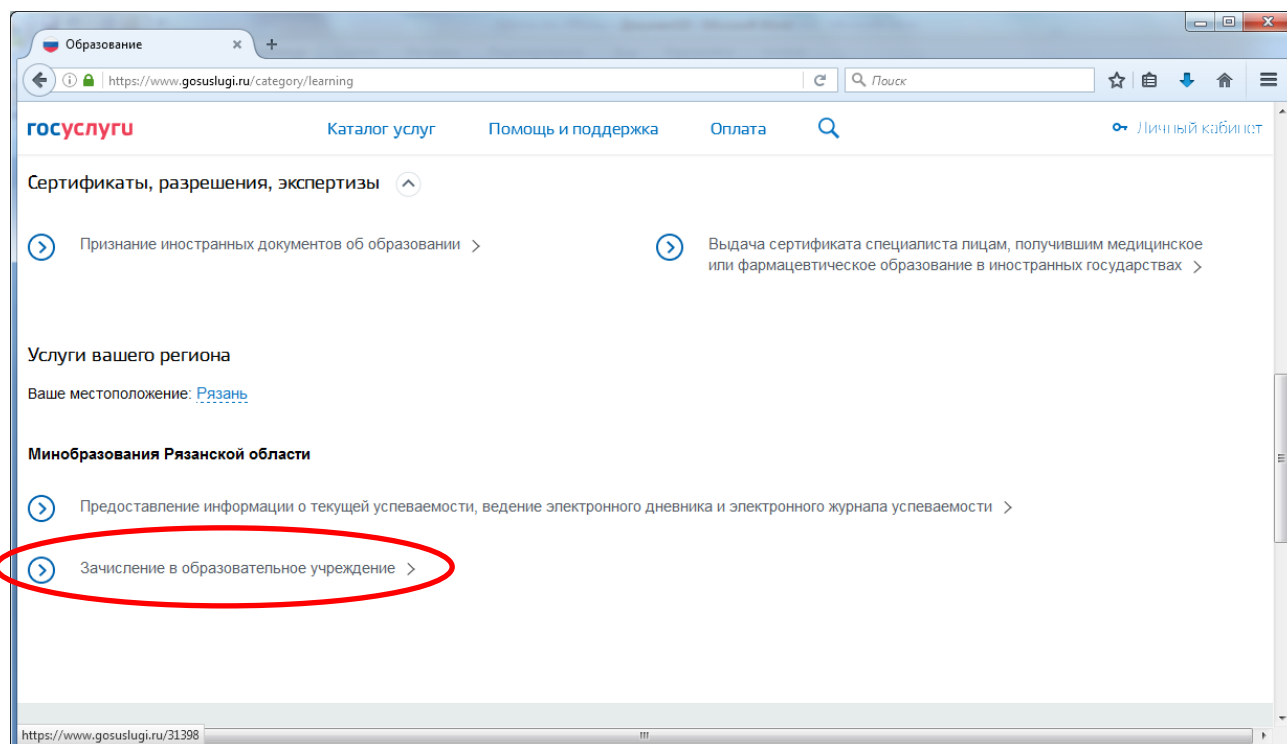
Выберите пункт меню *Каталог услуг*. На открывшейся странице выберите вкладку *Категории услуг*.



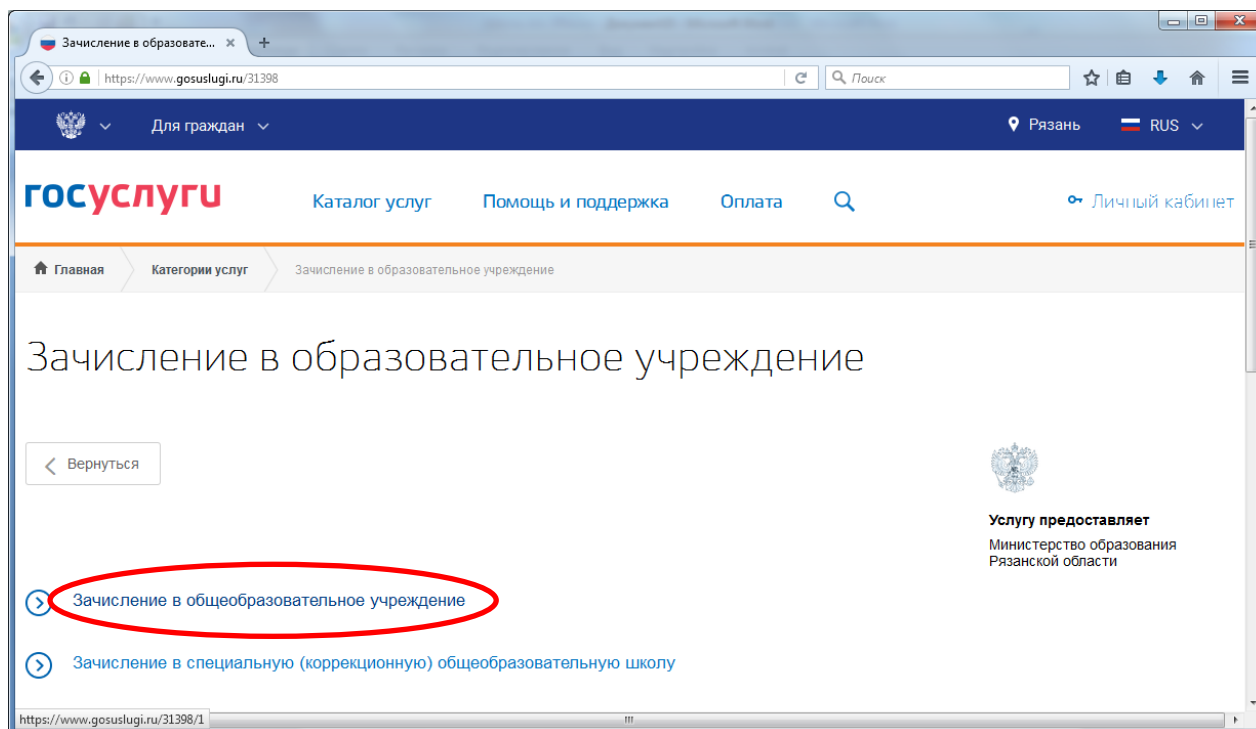
В разделе **Образование** нажмите на кнопку *Все услуги*.



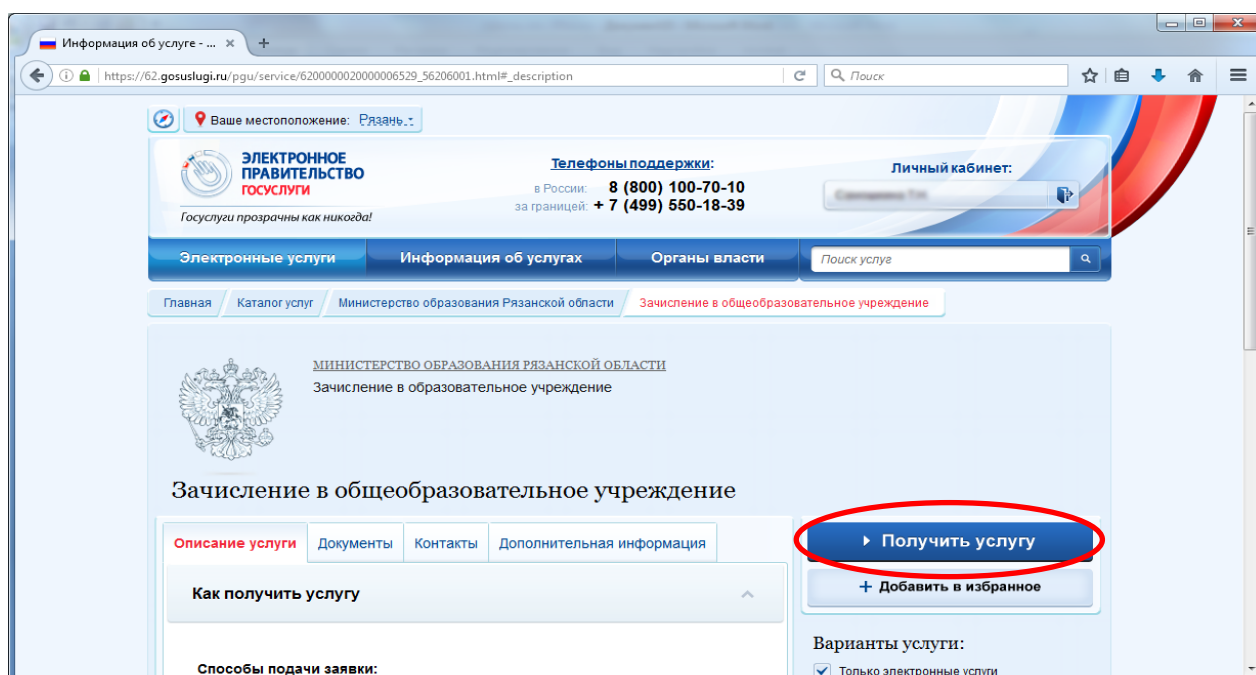
В разделе Услуги вашего региона выберите услугу *Зачисление в образовательное учреждение*.



Далее выбираем услугу *Зачисление в общеобразовательное учреждение.*



Для получения услуги необходимо нажать на поле *Получить услугу* на этой и следующей странице.



4. Заполнение информации о заявителе

Заполните поля с информацией о заявителе (мать, отец или законный представитель ребенка). Необходимо по порядку заполнить все поля. Поля, отмеченные звездочкой (*) – обязательны для заполнения.

Шаг 1. Информация о заявителе Шаг 2. Информация о ребёнке Шаг 3. Выбор образовательного учреждения Шаг 4. Электронные копии документов Шаг 5. Контактные данные Предпросмотр формы

Зачисление в общеобразовательное учреждение

Черновик заявления сохрнен 08.11.2016 16:44

В случае, если размещенные ниже поля остаются незаполненными и недоступными для редактирования на форме, необходимо обновить информацию в Вашем личном кабинете

* Статус заявителя: Родитель

Персональные данные заявителя

* Фамилия: [Иванович]

* Имя: [Иван]

Отчество: [Петрович]

Удостоверение личности

* Тип документа: Паспорт гражданина Российской Федерации

* Серия: [1234] Серия документа должна состоять из 4 цифр

* Номер: [567890] Номер документа должен состоять из 6 цифр

* Выдан: [СОВЕТСКИМ РОВД ГОРОДА РЯЗАНИ]

* Дата выдачи: [09.10.2003]

[Назад](#) [Описание услуги](#) [Далее](#)

После заполнения всех полей нажмите *Далее*.

5. Заполнение информации о ребёнке

Заполнение производится аналогично с заполнением информации о заявителе.

Шаг 1. Информация о заявителе Шаг 2. Информация о ребёнке Шаг 3. Выбор образовательного учреждения Шаг 4. Электронные копии документов Шаг 5. Контактные данные Предпросмотр формы

Зачисление в общеобразовательное учреждение

Черновик заявления сохрнен 08.11.2016 16:55

Персональные данные ребенка

* Фамилия: [Иванов]

* Имя: [Иван]

Отчество: [Петрович]

* Дата рождения: [05.11.2009]

* Пол: Мужской Женский

Удостоверение личности ребенка

* Тип документа: Свидетельство о рождении РФ

* Серия: [I-OB]

* Номер: [123456]

* Выдан: [Главным управлением ЗАГС по Рязанской области]

* Дата выдачи: [12.11.2009]

Адрес фактического проживания ребенка

* Адрес: [390013, Рязанская область, Рязань город, [Дмитрия Пискарева, д. 6, кв. 1]]

[Изменить адрес](#) [Очистить](#)

[Назад](#) [Описание услуги](#) [Далее](#)

После заполнения всех полей нажмите *Далее*.

При заполнении информации о ребенке, необходимо указать адрес его проживания, который при обращении в общеобразовательное учреждение, закрепленное за данной территорией, должен быть подтвержден документально.

Изменение адреса

Регион: Рязанская область

Район:

Город: Рязань город

Населенный пункт:

Улица: Димитрова площадь

Дом*: Нет

Корпус:

Строение:

Квартира*: Нет

Если значение поля «Город» не выбрано, то поле «Населенный пункт» обязательно должно быть выбрано.
При установке флага «Нет» для поля «Дом», поле «Корпус» обязательно для заполнения.
Если ввод данных в поле «Квартира» не требуется, то установите флаг «Нет» для этого поля.

Проверьте Ваш почтовый индекс:

Почтовый индекс*: 390013

После заполнения всех обязательных полей нажмите *Сохранить*.

6. Выбор общеобразовательного учреждения.

Выберите одно желаемое общеобразовательное учреждение. В поле Параллель указать произвольно параллель а, б или в; в поле Специализация указать - общеобразовательный, в поле класс для приема необходимо указать номер класса.

Шаг 1. Информация о заявителе Шаг 2. Информация о ребенке **Шаг 3. Выбор образовательного учреждения** Шаг 4. Электронные копии документов Шаг 5. Контактные данные Предпросмотр формы

Зачисление в общеобразовательное учреждение

Черновик зачисления оохранен 08.11.2016 16:55

Желаемое образовательное учреждение (ОУ)

* Образовательное учреждение: [Не выбрано]

- MAOU Школа № 89 г. Рязани
- MBOU Лицей № 52 г. Рязани
- MBOU "Общеобразовательная школа-интернат № 1 среднего (полного) общего образования г.Рязани"
- MBOU "Гимназия № 2"
- MBOU СОШ № 33 г. Рязани
- MBOU СОШ № 80 г. Рязани
- MBOU "Школа № 11"

7. Прикрепление электронных копий документов

В случае прикрепления электронных копий документов их необходимо загрузить в соответствии с инструкцией.

Электронные копии документов не обязательны для подачи электронного заявления. Если электронные копии документов не прикрепляются, то нажимаем *Далее*.

Шаг 1. Информация о заявителе Шаг 2. Информация о ребенке Шаг 3. Выбор образовательного учреждения Шаг 4. Электронные копии документов Шаг 5. Контактные данные Предпросмотр формы

Зачисление в общеобразовательное учреждение

Черновик заявления сохранен 08.11.2016 17:04

Размещенные ниже кнопки предназначены для представления электронных копий документов. Электронная копия документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC или JPG, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями

Документ

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF, *.DOC, *.JPG. Максимально допустимый размер файла — 5120 Кб.

8. Информация о контактных данных

На этом шаге необходимо указать контактные данные родителя (законного представителя) ребенка, заполнив поля *Телефон*, *E-mail*, а затем нажать *Перейти к подаче заявления*.

Шаг 1. Информация о заявителе Шаг 2. Информация о ребенке Шаг 3. Выбор образовательного учреждения Шаг 4. Электронные копии документов Шаг 5. Контактные данные Предпросмотр формы

Зачисление в общеобразовательное учреждение

Черновик заявления сохранен 08.11.2016 17:08

Контактная информация

Телефон

E-mail

Комментарий

9. Проверка введенных данных.

На странице выводятся сводные данные по заявке, которые необходимо проверить. В случае корректности введенных данных нажмите *Подать заявление*, или *Назад*, если в заявку требуется внести изменения.

Шаг 1. Информация о заявителе Шаг 2. Информация о ребенке Шаг 3. Выбор образовательного учреждения Шаг 4. Электронные копии документов Шаг 5. Контактные данные Прогрессное окно

Зачисление в общеобразовательное учреждение

Черновик заявления создан 08.11.2016 17:05

Шаг 1. Информация о заявителе

Статус заявителя: Родитель
Фамилия:
Имя:
Отчество:
Тип документа: Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия: 6104
Номер: 00020
Выдан: СОВЕТСКИМ РАЙОМ ГОРОДА РЯЗАНИ
Дата выдачи: 09.10.2003

Шаг 2. Информация о ребенке

Фамилия: Иванов
Имя: Иван
Отчество: Петрович
Дата рождения: 08.11.2009
Пол: Мужской
Тип документа: Свидетельство о рождении РФ
Серия: ИОВ
Номер: 123456
Выдан: Главным управлением ЗАГС по Рязанской области
Дата выдачи: 12.11.2009
Адрес: 390013, Рязанская область, Рязань город

Шаг 3. Выбор образовательного учреждения

Образовательное учреждение:
Параллель: 1
Специализация: нет
Класс для приема: 1 А

Шаг 4. Электронные копии документов

Документ: Не заполнено

Шаг 5. Контактные данные

Телефон:
E-mail:
Комментарий:

10. Информация по заявлению

ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ

Номер заявления: 147792068
Дата создания заявления: 08.11.2016 16:44
Дата последнего изменения: 08.11.2016 17:21
Дата подачи заявления: 08.11.2016 17:21 ?

Услуга: Зачисление в общеобразовательное учреждение

Примечание:

Ведомство: Министерство образования Рязанской области
Статус: Поставлен в очередь на обработку
Комментарий:

В случае успешной подачи заявления, информация о нем будет отображена в разделе *Мои заявки > Поданные заявления* в личном кабинете на портале «Госуслуги»

Электронные услуги | Информация об услугах | Органы власти | Поиск услуг

Главная | Личный кабинет | Мои заявки | **Поданные заявления**

Избранные услуги | **Мои заявки** | Мои данные | Начисления | Госпочта

Поданные заявления | Черновики заявлений

По умолчанию отображаются Ваши заявления на получение услуг, поданные в течение последних 30 дней. Воспользовавшись фильтром, Вы можете выбрать заявления за определенный период, а также по определенному ведомству. Для поиска заявления по номеру введите его в поле «Найти №» и нажмите кнопку «Поиск». Вы также можете ввести свое примечание к заявлению. Для этого откройте заявление, введите текст в поле «Примечание» и нажмите кнопку «Сохранить».

ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГ

За период с: 10.10.2016 по: 08.11.2016 | фильтр по ведомству | Применить

Дата подачи заявления	Номер заявления	Услуга Примечание	Ведомство	Статус	Действие
08.11.2016 18:21	147792068	Зачисление в общеобразовательное учреждение >	Министерство образования Рязанской области	Принято от заявителя	

Найти № Поиск

Страница 1 из 1