

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕРЁЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ Берёзовская СОШ)**

636934, Томская область Первомайский район
д. Берёзовка, ул. Центральная, 2
Тел./факс 8-38-245-37-1-30
ИНН 7012003665

bsh2008@mail.ru

ПРИКАЗ

14.02.2024 г.

№ 22-О

О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях в 2024 году

На основании приказа МКУ Управления образования Администрации Первомайского района № 38-О от 14.02.2024 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях в 2024 г.», в соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 12.02.2024 № 176-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Томской области в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в традиционной форме (далее-ВПР) для обучающихся 4-х - 8-ых классов в МБОУ Берёзовская СОШ в обязательном режиме в сроки согласно Приложению 1 Распоряжения Департамента общего образования Томской области от 12.02.2024 № 176-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 год»

- Провести ВПР 4-8 классах согласно расписанию: Приложение №1.

2. Ответственной по проведению ВПР в школе назначить Хныкову Татьяну Сергеевну, заместителя директора по УВР.

3. Хныковой Татьяне Сергеевне, заместителю директора по УВР:

- разместить на официальном сайте ОО расписание ВПР;
- создать условия для объективного проведения ВПР;
- исключить из участия в ВПР детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечить в классе при проведении ВПР присутствие наблюдателя из числа учителей школы;
- обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;
- организовать работу по формированию позитивного отношения к процедуре ВПР;
- организовать работу по соблюдению правил конфиденциальности при получении и хранении вариантов ВПР;
- организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР до конца текущего учебного года;
- обеспечить проверку работ участников ВПР;
- обеспечить своевременное представление материалов ВПР региональному координатору.
- обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в ОО в течение шести месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.
- предоставить расписание проведения ВПР в до 03.03.2024 г на адрес электронной почты olyu.1985@mail.ru

4. Создать комиссию для проверки работ учащихся в составе:

Хныкова Т.С., учитель русского языка и литературы, заместитель директора по УВР,
Кучаева Л.В., учитель начальных классов, Керб Н.В., руководитель школьного

методического объединения учителей начальных классов, Рыбалову О.Н., учитель истории и обществознания, Керб А.В., учителя биологии и химии, Бочарникова Г.Х., учитель математики, Рейндольф Т.А., учитель русского языка и географии, Удекюль Е.Л., учитель иностранного языка, Удекюль Т.А., учитель физики.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Хныкову Татьяну Сергеевну, заместителя директора по УВР.

Директор школы:

Удекюль Т.А.

С приказом ознакомлены: