

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕРЕЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ Берёзовская СОШ)**

636934, Томская область Первомайский район

д. Берёзовка, ул. Центральная, 2

Тел./факс 8-38-245-37-1-30

ИНН 7012003665

bsh2008@mail.ru

ПОРЯДОК ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. С 06. 04.2020 г. По 01.05.2020 г. Обучающиеся 1-11 классов переходят на дистанционное обучение.

2. РЕЖИМ:

- Ежедневно до 09.00 ч. родители сообщают классным руководителям о состоянии здоровья своих детей и его присутствии на дистанционных уроках.
- Занятия детей проходят строго по расписанию и по времени:

	1,2, 3,4, 5, 7 классы	6, 9, 8, 10, 11 классы
1 урок	09.00 - 09.30	
		09.30 – 10.00
2 урок	10.00- 10.30	
		10.30. – 11.00
3 урок	11.00. – 11.30	
		11.30.- 12.00
4 урок	12.00- 12.30	
		12.30-13.00
5 урок	13.00-13.30	
		13.30-14.00
6 урок	14.00-14.30	
		14.30-15.00

- Расписание и время уроков составлено с учетом того, что в одной семье два и более учеников, но один компьютер или телефон. Нами определены семьи, в которых нет возможности выхода в интернет. Задания для школьников из таких семей (их не много) будет доводить классный руководитель.
- Расписание составлено следующим образом: **30 минут на работу по инструкции и общение с учителем; затем 30 минут на завершение работы и отдых.**
- **Предусмотрена связь с учителем-предметником.** Ученик и родитель могут связаться с учителем только во время урока по расписанию своего класса. В другое время учитель будет занят на других уроках и будет консультировать детей другого класса (в соответствии с расписанием).
- **Родители, у которых нет средств связи,** должны договориться с классным руководителем каким образом будете забирать у классного руководителя инструкции дистанционных уроков.

3. КАК БУДЕТ ПРОХОДИТЬ УРОК В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ:

- В начале каждого урока **школьник заходит в электронный дневник** для просмотра домашнего задания.
- В «домашнем задании» будет размещена **подробная инструкция** что необходимо сделать.
- Выполнение задания (по инструкции) начинается на уроке, завершается после урока в течение 30 минут. Затем отправляется учителю на проверку (учитель проверяет и выставляет отметки в дневник). Для уроков чтения и литературы художественные тексты необходимо будет прочитать заранее, к уроку.

- **Примеры записи в электронном дневнике:**

- Откройте учебник (страница...., параграф №...).

- Запишите тему урока в тетрадях.

- Прочитайте учебник на страницах.... Кроме учебника учитель может предложить изучение нового материала на сайтах (учи.ру, якласс, рэш, решу огэ), разместить презентацию или короткое видео в Дневник.ру, в ВКонтакте и Whatsap.

- Задание на оценку (учитель может предложить тест, письменные ответы на вопросы, письменное упражнение, задачу и т.д.).

- **Отправьте на проверку.** Учитель указывает средство связи: Дневник.ру, в ВКонтакте, Whatsap, Решу ОГЭ/ЕГЭ, Учи.ру и т.д.

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:

- Предусмотрено **проведение классного часа в каждом классе 1 раз в неделю** (будет указан **в расписании**) в ВКонтакте, Whatsap.

- Классный руководитель предлагает тему для обсуждения (фильм, видеоматериал).

- Предусмотрена дистанционная работа над проектами, участие в конкурсах и играх.

5. К КОМУ МОЖНО ОБРАТИТЬСЯ С ВОПРОСАМИ.

- **К классному руководителю** (ежедневное информирование о здоровье школьника и его присутствии на дистанционных уроках; если возникли проблемы с электронными приложениями: именно классный руководитель решает с родителями как довести до детей задания, если у них нет средств связи).

- Ответственный за организацию дистанционного обучения Хныкова Т.С., зам. директора по УВР, К ней можно обращаться с проблемами по расписанию уроков и с различными организационными предложениями с 6 апреля, с понедельника по пятницу, с 09.00 ч. до 11.00 ч. тел. 8 3824537130

- **Удекуль Е.Л., педагог-организатор,** ответственный по организации воспитательной работы. С 6 апреля, с понедельника по пятницу, с 09.00 ч. до 11.00 ч. по тел. 8 3824537130 **можно обращаться с проблемами** по организации досуговой деятельности.

- С жалобами обращаемся **к директору Бочарниковой Г.Х** с 6 апреля, с понедельника по пятницу, с 09.00 ч. до 11.00 ч. по тел. 8 3824537130